



*Comune di SAN GIORGIO PIACENTINO*  
PROVINCIA DI PIACENZA

**ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI**

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE  
DI SAN GIORGIO PIACENTINO

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) .....

nato/a a .....

(prov.) ..... il ..... residente in .....

via ..... n. ....

cap. .... Tel ..... Fax ..... e-mail

.....  
in qualità di:

.....  
(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto; es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, ecc., rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da ....., legale incaricato da ..... etc.)

**CHIEDE**

ai sensi dei Regolamenti Comunali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e art. 22 L. 241/90

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia autentica

del/i seguente/i atto/i e documento/i:

1. \_\_\_\_\_

- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

---

---

Allega:

- fotocopia del documento di identità (se richiesta)
- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);
- n. .... marche da bollo (solo per le copie autentiche).
- 

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati.

**Desideriamo informarla che il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato conformemente alle disposizioni di legge, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti di cui all'art. 7 D. lgs 196/2003. I dati saranno oggetto di comunicazione ai competenti uffici comunali. Il titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Sindaco.**

Istanza presentata il .....

Il Richiedente

.....  
(firma leggibile)

La presente richiesta è evasa attraverso:

- Ritiro della documentazione elencata nella richiesta il .....
- Presa visione della documentazione richiesta il .....

Per ricevuta:

*Il Richiedente*.....