



Comune di
SAN GIORGIO PIACENTINO

Provincia di Piacenza

**REGISTRAZIONE, ISCRIZIONE E PAGAMENTO DEI
SERVIZI SCOLASTICI - A.S. 2025/2026**

GUIDA PRATICA PER I GENITORI

La presente guida pratica per l'utilizzo del programma di inserimento delle domande on-line è stata predisposta dall'Ufficio Scuola, in collaborazione con ICCS Informatica, per facilitare il compito dei genitori nell'uso del nuovo sistema telematico: vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il presente documento e di attenervi alle indicazioni fornite.

I servizi per i quali deve essere effettuata l'iscrizione on-line per il nuovo a.s. 2025/2026 sono i seguenti:

- Mensa scolastica
- Trasporto scolastico
- Prescuola
- Pedibus

**Sarà possibile effettuare le iscrizioni ai servizi
DAL 1 MAGGIO AL 30 GIUGNO,
termine ultimo e perentorio.**

**NON SARANNO AMMESSE ISCRIZIONI
IN POSIZIONE DEBITORIA:
prima di effettuare l'iscrizione, pertanto,
è necessario regolarizzare i pagamenti
dei servizi scolastici usufruiti nel precedente anno scolastico.**

Si ricorda che la registrazione sul sistema DEVE essere fatta dal genitore (referente) che effettuerà i pagamenti del servizio e usufruirà della detrazione dalla dichiarazione dei redditi.

Le iscrizioni ai servizi potranno essere effettuate esclusivamente attraverso l'applicativo on-line e con credenziali SPID.

Al fine di agevolare le operazioni di iscrizione e di dare supporto tecnico nell'utilizzo del programma e dell'applicazione "simeal" (aggiornamento dell'applicazione, risoluzione di eventuali problemi ecc...), l'Amministrazione Comunale mette a disposizione degli utenti uno

SPORTELLO DI ASSISTENZA PRESSO LA SEDE COMUNALE,

attivo per tutto il periodo delle iscrizioni sopra indicato,

PREVIO APPUNTAMENTO

con il SERVIZIO DI FACILITAZIONE DIGITALE

al fine di concordare giorno e orario.

Se dunque gli utenti riscontrano difficoltà nell'utilizzo del portale o dell'applicazione, o nel corso dell'anno scolastico si sono verificati avvenimenti che ne hanno compromesso l'utilizzo (perdita dei dati di accesso, ecc...), possono usufruire dello sportello a disposizione. Il servizio è gratuito, previa prenotazione dell'appuntamento, disponibile con le seguenti modalità:

- prenotazione tramite il seguente link: <https://affluences.com/it/sites/digitale-facile-unione-valnure-valchero/reservation> (Facilitazione individuale)
- telefonando ai numeri 0523 370704 oppure 0523 370706

FASE PRELIMINARE:

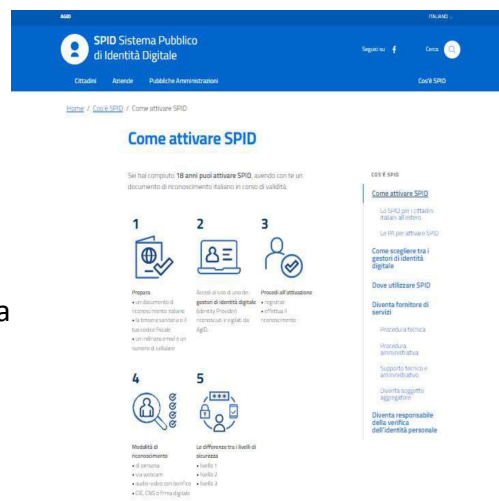
Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un numero di **telefono cellulare, indirizzo e-mail e credenziali SPID**.

L'applicazione è ottimizzata per **Chrome**.

Per accedere al portale è **necessario avere lo SPID**, che si può richiedere presso uno dei tanti soggetti autorizzati, reperibili sui siti di AGID al link: <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

Tra i soggetti, è possibile scegliere **Lepida spa**, azienda partecipata dalla Regione e dai Comuni dell'Emilia Romagna che permette di effettuare la **fase finale di riconoscimento** anche presso gli sportelli abilitati del Comune di San Giorgio Piacentino.

Portale LEPIDA: <https://id.lepida.it/lepidaid/wicket/page?1>



FASE 1: ACCESSO AL SERVIZIO

Una volta ottenute le credenziali SPID, è possibile accedere al portale dalla home page del sito comunale al link: <https://www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it> - sezione **SERVIZI** - inserendo nel campo "cerca una parola chiave" il servizio scolastico a cui si intende accedere (mensa – trasporto – prescuola – pedibus).

Regione Emilia Romagna

Accedi all'area personale

Comune di San Giorgio Piacentino

Cerca

Amministrazione Novità **Servizi** Vivere il Comune Tutti gli argomenti...

CONTENUTI

Home / Servizi

Servizi

Pagamenti, domande e iscrizioni, contributi e graduatorie, segnalazioni, autorizzazioni e concessioni, certificati e dichiarazioni, servizi pubblici.

Condividi Azioni

Servizi

Esplora tutti i servizi

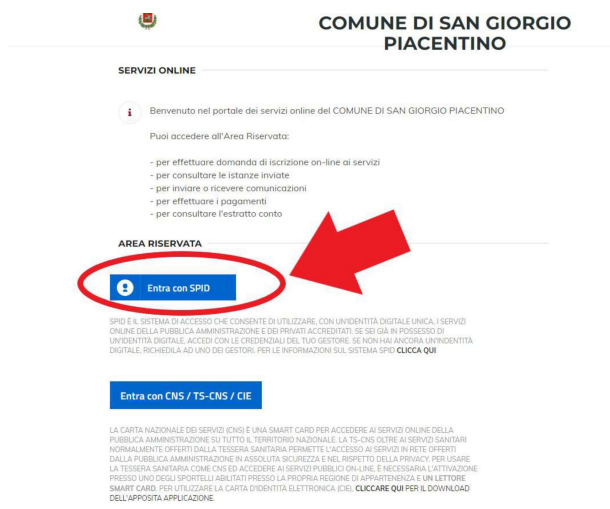
cerca una parola chiave **Cerca** SERVIZI IN EVIDENZA



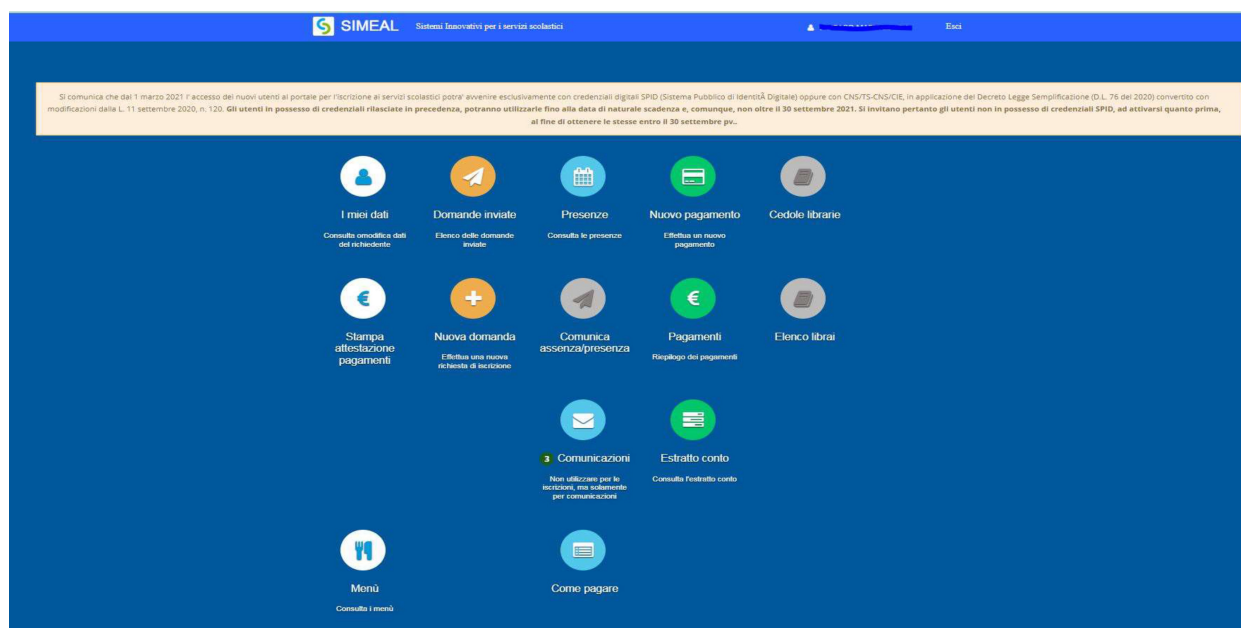
Cliccando si verrà indirizzati alla pagina del servizio selezionato. Scorrere e cliccare “accedi al servizio”.

Clicca su **ENTRA CON SPID**.

Compila i campi con i dati richiesti e conferma.



Ora siete nel portale SiMeal e vedete la seguente schermata:



Il portale mette a vostra disposizione le **seguenti funzioni**:

I MIEI DATI: per consultare i dati inseriti in fase di registrazione e/o per modificare i riferimenti forniti.

STAMPA ATTESTAZIONE PAGAMENTI: per stampare direttamente dal portale l'attestazione dei pagamenti effettuati.

MENU': per consultare il menù che verrà cucinato presso la mensa scolastica.

DOMANDE INVIATE: per consultare la/le propria/e domanda/e.

NUOVA DOMANDA: per effettuare una nuova richiesta di iscrizione (maggiori dettagli nel paragrafo apposito).

PRESENZE: per consultare le presenze e le assenze dei propri figli a scuola con le quali si è provveduto a calcolare l'importo dovuto relativamente alla mensa scolastica.

COMUNICA ASSENZA/PRESENZA: al momento non utilizzato.

COMUNICAZIONI: in questa sezione è possibile comunicare con l'Ufficio, anche allegando documenti. Qualora l'Ufficio Scuola vi risponda tramite lo stesso canale, il sistema vi invierà una e-mail che vi avvisa di aver ricevuto una "comunicazione". Inoltre, vicino al pulsante delle comunicazioni si visualizzerà il numero di comunicazioni non lette attraverso una specifica indicazione.

COME PAGARE: vengono fornite le informazioni necessarie riguardo le modalità di pagamento a vostra disposizione.

NUOVO PAGAMENTO: per eseguire un nuovo pagamento.

Al fine di rendicontare e riconciliare i pagamenti con le somme dovute in tempo reale e, non meno importante, per essere in regola con la normativa si è scelto di utilizzare il canale **Pago PA**.

Maggiori dettagli sono forniti nell'apposito paragrafo.

PAGAMENTI: riepilogo dei pagamenti effettuati dall'utente.

ESTRATTO CONTO: per consultare la propria situazione contabile rispetto ai servizi scolastici.

CEDOLE LIBRARIE: al momento non utilizzato.

ELENCO LIBRAI: al momento non utilizzato.

FASE 2: ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

Per inserire una **NUOVA DOMANDA**, cliccare sull'apposito comando della home page del portale.



Il portale aprirà una schermata in cui sono presenti tutti i servizi per cui è possibile chiedere l'iscrizione. Cliccare sul comando **NUOVA DOMANDA** sulla riga del servizio scelto.

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
MENSA 2023/2024	MENSA 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
TRASPORTO 2023/2024	TRASPORTO 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
PRE SCUOLA 2023/2024	PRE SCUOLA 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
PEDIBUS 2023/2024	PEDIBUS 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
Comunicazione permanente di addebito in Conto corrente 2023/2024	Comunicazione permanente di addebito in Conto corrente 2023/2024	26/09/2023 - 00:01	30/06/2024 - 23:59	attivo	+ Nuova domanda

Il portale aprirà una nuova schermata, la prima di otto, relativa ai **DATI di chi PRESENTA la DOMANDA** (uno dei genitori).

Il sistema proporrà già alcuni dati forniti dall'utente in sede di registrazione al portale.

I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (*).

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

Step 1 di 6

Salva e continua

Avanti

Il portale aprirà una nuova schermata, la seconda di otto: PER GLI UTENTI RESIDENTI, il portale permette di selezionare direttamente dall'anagrafe il figlio da iscrivere.

Il portale aprirà una nuova schermata, la terza di otto, relativa ai **DATI DELL'ALUNNO**.

Il sistema proporrà già alcuni dati forniti dall'utente in sede di registrazione al portale.

I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (*).

Il sistema consente di navigare tra le schede tramite i comandi "INDIETRO" e "AVANTI".

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

Nuova richiesta ← Indietro ✖ Chiudi

👤
👥
👤
✍️
📝
📄
✅
✉️

Dati dell'alunno

<p>Cognome*: <input type="text"/></p> <p>Nome*: <input type="text"/></p> <p>Genera*: <input type="text"/></p> <p>Nazione nascita*: <input type="text"/></p> <p>Luogo di nascita*: <input type="text"/></p> <p>Provincia di nascita*: <input type="text"/></p> <p>Data di nascita o data parto presunta*: <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/></p> <p>Cittadinanza*: <input type="text"/></p> <p>Codice fiscale*: <input type="text"/> calcola</p> <p>Comune di residenza*: <input type="text"/></p> <p>Indirizzo di residenza*: <input type="text" value="DIGITARE L'INDIRIZZO DI RESIDENZA"/> N.</p> <p>Anno scolastico*: <input type="text" value="2023/2024"/></p>	<p>Nome*: <input type="text"/></p> <p>Nazione nascita*: <input type="text"/></p> <p>Provincia di nascita*: <input type="text"/></p> <p>Cittadinanza*: <input type="text"/></p> <p>Comune di residenza*: <input type="text"/></p> <p>Anno scolastico*: <input type="text" value="2023/2024"/></p>
--	--

➔
Salva e continua
← Indietro Avanti →

Step 2 di 6

Il portale aprirà una nuova schermata, la quarta di otto, relativa ai **DATI SPECIFICI DEL SERVIZIO RICHIESTO**.
In caso di più figli, la famiglia dovrà inserire UNA DOMANDA PER CIASCUNO DI ESSI.

Il portale presenta campi diversi a seconda delle opzioni scelte: **PER IL SERVIZIO MENSA, PRESTARE ATTENZIONE ALL'INDICAZIONE DELLE DIETE SPECIALI.**

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su **SALVA E CONTINUA.**

Nuova richiesta ← Indietro ✖ Chiudi

👤
👥
👤
✍️
📝
📄
✅
✉️

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEVE ESSERE FATTA PER OGNI FIGLIO/A

Selezionare l'istituto*:

Selezionare la classe*:

Seleziona la sezione*:

tipologia servizio*:

Numero figli che usufruiscono del servizio mensa*:

Diete speciali - Il sottoscritto Dichiaro che il proprio figlio/figlia*:

eventuali note:

➔
Salva e continua

Il portale aprirà una nuova schermata, la quinta di otto, relativa alle **DICHIARAZIONI DA RENDERE**: per poter completare la domanda, l'utente deve obbligatoriamente indicare "SI" per tutte le dichiarazioni.

Scegliere le opzioni e al termine cliccare su **SALVA E CONTINUA.**



Dichiarazioni

	Seleziona tutti	SI
Dichiaro di essere consapevole che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dichiaro di essere consapevole che l'iscrizione non sarà accolta in presenza di debiti pregressi per servizi scolastici comunali a carico del mio nucleo familiare,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono consapevole ai sensi degli articoli 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle sanzioni penali che mi assumo per falsità in atti e dichiarazioni mendaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dichiaro di essere informato che qualsiasi richiesta di variazione va comunicata tempestivamente per iscritto all'ufficio - Servizi Scolastici, compresi eventuali cambio di residenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dichiaro di aver preso visione delle tariffe per il servizio mensa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dichiaro di essere consapevole che l'iscrizione al servizio mensa prevede il pagamento dei pasti a mezzo ricarica anticipata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorizzo il trattamento dei dati, ivi compresi quelli personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorizzo a qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda e mi impegno a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dichiaro di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il regolamento del servizio mensa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salva e continua

Il portale aprirà una nuova schermata, la sesta di otto, relativa ai **DOCUMENTI DA ALLEGARE**: a seconda delle scelte fatte durante l'iscrizione, potrebbe essere richiesto di allegare documenti ad esempio certificati di intolleranza. Sono ammessi esclusivamente documenti nei formati: pdf, jpg, jpeg e p7m.

Dopo aver allegato i relativi file, cliccare su **SALVA E CONTINUA**.



Documenti

 certificato medico per allergie e/o intolleranze oppure dichiarazione sostitutiva di proseguo della dieta già precedentemente comunicata
 NO
🔴 Nessun documento allegato
[Allega documento](#)

Step 5 di 6

FOCUS: è possibile interrompere e riprendere la compilazione di una domanda. La compilazione di una domanda può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa dalla sezione **NUOVA DOMANDA - "DOMANDA IN BOZZA"** - come mostrato di seguito:

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
MENSA 2023/2024	MENSA 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	Domande in bozza ▼ + Nuova domanda
TRASPORTO 2023/2024	TRASPORTO 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
PRE SCUOLA 2023/2024	PRE SCUOLA 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
PEDIBUS 2023/2024	PEDIBUS 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
Comunicazione permanente di addebito in Conto corrente 2023/2024	Comunicazione permanente di addebito in Conto corrente 2023/2024	26/09/2023 - 00:01	30/06/2024 - 23:59	attivo	+ Nuova domanda

Il portale aprirà una nuova schermata, la settima di otto, di **RIEPILOGO DELLE SEZIONI COMPILATE** prima dell'invio della richiesta.

Il riepilogo segnala se tutte le sezioni sono complete: se i dati sono incompleti occorrerà ritornare e completare ogni step prima dell'invio definitivo.

E' possibile inserire una nota libera nell'apposito campo.

Nuova richiesta

← Indietro ✖ Chiudi

Attenzione: La domanda non è stata ancora inviata

Invia richiesta

Step 1 - Dati richiedente	✓ Completo
Step 2 - Dati beneficiario	✓ Completo
Step 3 - Dati obbligatori	✗ Incompleto
Step 4 - Dichiarazioni	✗ Incompleto
Step 5 - Documenti	✓ Completo

Note: Digitare eventuali note relative alla domanda

Invia richiesta Stampa richiesta

Il portale permette di:

- INVIARE la richiesta;
- STAMPARE la richiesta (o SALVARLA come file).

Una volta inviata la richiesta, questa non può più essere modificata: se non inviata, rimane salvata come bozza.

Prima di procedere all'invio definitivo della richiesta, è opportuno controllare che i dati inseriti siano corretti: in particolare l'indicazione dell'istituto, della classe e della sezione (la sezione non è bloccante per cui in caso di dubbio non inserirla) e delle diete speciali (per quanto riguarda la mensa scolastica).

Successivamente all'invio, alla domanda viene assegnato lo stato di "in attesa".

Verrà accettata o rifiutata al termine dell'istruttoria da parte dell'ufficio e comunque **NON PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE ULTIMO** fissato per l'invio delle domande.

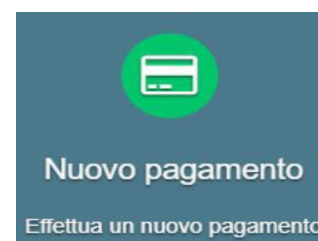
E' possibile consultare la domanda inviata e lo stato della stessa cliccando il comando "**DOMANDE INViate**" nella home page del portale.

Per eventuali richieste o necessità di delucidazioni, contattare l'ufficio nelle modalità riportate.

FASE 3: PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

Per eseguire un **NUOVO PAGAMENTO**,
cliccare sull'apposito comando della home page del portale.

PER TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI a pagamento il genitore trova
direttamente, alla scadenza, la riga con indicato il debito da pagare



Il pagamento può essere eseguito:

- **on line** ;
- **presso gli sportelli di San Giorgio Piacentino di Banca di Piacenza e Credit Agricole** presentando allo sportello la lettera di pagamento;
- **in tutte le tabaccherie convenzionate con il servizio PagoPA** portando la lettera di pagamento.

Per effettuare il pagamento:

- direttamente on line, occorre cliccare sul pulsante **PAGA** e seguire le successive indicazioni;
- presso le banche e le tabaccherie, occorre stampare la "lettera di pagamento (IUV)" da presentare allo sportello cliccando sul pulsante **STAMPA**.

Nuovo pagamento

[Chiudi](#)

Debiti a suo carico

ID	Causale	Numero avviso	Importo	
1	8858 Mense - Periodo Settembre 2023		20,00 €	Paga Stampa
2	9062 PAGOPA Mense - Periodo Ottobre 2023		85,00 €	Paga Stampa

SOLO PER IL SERVIZIO MENSA può essere richiesto l'ADDEBITO IN CONTO CORRENTE.

Per aderire, occorre cliccare sul comando "NUOVA DOMANDA" presente nella home page, selezionare il comando corrispondente e procedere alla relativa compilazione:

Nuova richiesta

[Chiudi](#)

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
MENSA 2023/2024	MENSA 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
TRASPORTO 2023/2024	TRASPORTO 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
PRE SCUOLA 2023/2024	PRE SCUOLA 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
PEDIBUS 2023/2024	PEDIBUS 2023/2024	04/01/2024	04/01/2024	Riapertura	+ Nuova domanda
Comunicazione permanente di addebito in Conto corrente 2023/2024	Comunicazione permanente di addebito in Conto corrente 2023/2024	26/09/2023 - 00.01	30/06/2024 - 23.59	attivo	+ Nuova domanda

APP SIMEAL



L'app Simeal è disponibile sia per sistemi Android che per IOS.

Per accedere alla app è necessario l'utilizzo dello SPID come previsto da normativa vigente.

Modalità di installazione:

- scaricare sul proprio dispositivo mobile (smartphone, dispositivi mobili) l'app SiMeal;
- dall'elenco dei comuni selezionare il Comune di San Giorgio Piacentino;
- cliccare il bottone ENTRA CON SPID;
- selezionare il proprio gestore dello SPID;
- effettuare l'accesso con il proprio SPID;
- al primo accesso dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "i miei dati", la procedura non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne in caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail.

Si specifica che non tutte le funzioni del portale sono fruibili tramite App, pertanto è consigliabile far riferimento sempre al portale online.

IMPORTANTE

SERVIZIO MENSA

- NON è più possibile effettuare pagamenti autonomi in modo preventivo rispetto al consumo dei pasti.
- Il bollettino mensile verrà emesso direttamente dalla ditta al termine del mese di riferimento.
- Possibilità di addebito diretto tramite conto corrente bancario tramite compilazione apposita sezione in "NUOVA DOMANDA".

Si ricorda che, a partire dall'a.s. 2022/2023, la nuova concessione del servizio di ristorazione scolastica prevede la GESTIONE DIRETTA da parte della ditta Elios Ristorazione S.p.A.

Di seguito i contatti di riferimento per **esigenze di natura amministrativa e creditizia**:

- MAIL: recuperoscuole@elior.it

- TEL: 02 390391 dal lunedì al mercoledì dalle 14.30 alle 16.00. In caso di mancata risposta inviare mail.

In caso di necessità in merito alle **iscrizioni**, il riferimento è sempre l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di San Giorgio Piacentino.

SERVIZIO TRASPORTO, PRE SCUOLA E PEDIBUS

Si ricorda che per il **servizio trasporto e pre-scuola**, il pagamento deve essere effettuato alle scadenze previste tramite lo IUV generato dall'Ufficio, il cui importo è stabilito dall'Ente in base alla delibera tariffaria;

Il **servizio pedibus** è gratuito.

Per richieste, informazioni, pagamenti e iscrizioni il riferimento è sempre l' Ufficio Servizi Scolastici del Comune di San Giorgio Piacentino (rif. Marco Nesti), ai seguenti contatti:

- mail: scuola@comune.sangiorgiopiacentino.pc.it

- tel: 0523 370731 nelle mattine di martedì e giovedì.

L'Ufficio è inoltre aperto al pubblico nelle mattine di MARTEDÌ e GIOVEDÌ dalle 9.30 alle 12.30.

TARIFFE SERVIZIO MENSA

Il costo di ogni pasto usufruito dagli alunni, sia residenti nel Comune che non residenti, è pari ad Euro 5,00.

A seguito di **Delibera n. 63 del 20.07.2015**, la Giunta Comunale ha approvato nuove tariffe relative, agevolando i nuclei residenti con più figli* iscritti al servizio, come da seguente prospetto:

1^ FIGLIO iscritto alla mensa	2^ FIGLIO iscritto alla mensa	3^ FIGLIO iscritto alla mensa	4^ FIGLIO iscritto alla mensa
€ 5,00 a pasto	€ 4,70 a pasto	€ 3,70 a pasto	GRATUITO

* per stabilire il 1^, 2^, 3^, 4^ figlio si intende procedere per primogenitura, dal più anziano al più giovane.

TARIFFE PRESCUOLA

Il servizio di prescuola è attivo solo per gli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia "Arcobaleno" e la scuola primaria "Collodi" e richiede la garanzia di presenza continuativa.

Tariffa annuale residenti	€ 140,00
Tariffa annuale non residenti	€ 160,00

Il pagamento avviene in due rate di pari importo, con le seguenti scadenze:

1° rata 01/10/2025

2° rata 01/02/2026

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO
(approvate con Delibera G.C. n. 152 del 31.12.2014)

		Frazione	Periferia	Centro
Canone mensile alunni scuola secondaria "Ghittoni"	1° figlio	€ 40,00	€ 45,00	€ 50,00
Canone mensile alunni scuola secondaria "Ghittoni"	2° figlio e successivi	€ 30,00	€ 35,00	€ 40,00
Canone mensile alunni scuola primaria "Collodi"	1° figlio	€ 40,00	€ 45,00	€ 50,00
Canone mensile alunni scuola primaria "Collodi"	2° figlio e successivi	€ 30,00	€ 35,00	€ 40,00
Canone mensile alunni scuola infanzia "Arcobaleno"	1° figlio	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Canone mensile alunni scuola infanzia "Arcobaleno"	2° figlio e successivi	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00

Pagamento in tre rate, con le seguenti scadenze:

1° rata 01/12/2025

(relativa ai mesi di settembre, ottobre, novembre)

2° rata 01/03/2026

(relativa ai mesi di dicembre, gennaio, febbraio)

3° rata 01/05/2026

(relativa ai mesi di marzo, aprile, maggio, giugno)