



COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO
Provincia di Piacenza

**Avviso pubblico per la concessione di spazi della biblioteca comunale a
soggetti organizzatori di corsi di musica per adulti e bambini
per il periodo ottobre 2026 / giugno 2027**

1. Oggetto dell'avviso pubblico

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di soggetti con esperienza consolidata nell'ambito della formazione musicale, in possesso dei requisiti di cui al seguente punto 2, a cui concedere gli spazi all'interno della biblioteca, per la realizzazione di corsi di musica per adulti e bambini nel periodo ottobre 2026 – giugno 2027.

2. Soggetti ammessi alla partecipazione all'avviso

Possono partecipare all'avviso pubblico i soggetti che abbiano adeguata capacità tecnico-professionale, dimostrata dai curricula degli insegnanti.

Il mancato possesso del requisito di capacità tecnico - professionale sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Modalità di presentazione delle domande

1) Le richieste di partecipazione all'avviso pubblico, redatte sull'apposito modulo, possono essere presentate **entro e non oltre le ore 12,30 del 28/09/2026** nelle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio Piacentino (nei seguenti giorni ed orari: al mattino dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30; nel pomeriggio solo nella giornata di giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00);
- mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata del Comune di San Giorgio Piacentino comune.sangiorgio@sintranet.legalmail.it.

2) Le domande dovranno contenere:

- A **Istanza di partecipazione** (scaricabile dal sito www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it e disponibile presso l'ufficio Segreteria del Comune di San Giorgio P.no) con allegata fotocopia della carta d'identità del soggetto organizzatore (legale rappresentante della società, associazione etc.);
- B **"Progetto di servizio"** in cui vengono descritti gli elementi tecnico-progettuali del servizio da realizzare secondo il seguente schema:

Progetto
Proposta relativa ai corsi che si intendono attivare: definizione degli strumenti, livello di insegnamento, specificità (corsi standard, intensivi, etc.)
Organizzazione: durata dei corsi, n. di lezioni, n. di ore complessive, modalità di promozione, raccolta adesioni, etc.
Qualifiche del personale docente impiegato (allegare curriculum vitae)

- C **Descrizione del “Piano tariffario”** in cui sono riportate le tariffe pro-capite applicate agli utenti per i singoli corsi.

4. Modalità di valutazione delle domande

Alla valutazione delle domande provvede una commissione giudicatrice costituita dal Responsabile del Servizio Affari Generali, dall’addetta alla Biblioteca e da un dipendente del Servizio Affari Generali.

Per la valutazione delle domande saranno disponibili 100 punti, di cui:

- 80 pt. per la valutazione del progetto;
- 20 pt. per la valutazione del piano tariffario applicato dal soggetto organizzatore.

La commissione procederà alla valutazione della proposta/offerta presentata da ciascun partecipante e all’assegnazione dei relativi punteggi come da tabella che segue:

Criterio	Tipo	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. MAX	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
A. PROGETTO				
A.1	D	Proposta relativa ai corsi che si intendono attivare (definizione degli strumenti, livello di insegnamento, specificità es. corsi standard, intensivi, etc.)	30	Fino ad un massimo di 30 punti attribuibili sulla base di sintetica descrizione
A.2	D	Organizzazione (durata dei corsi, n. di lezioni, n. di ore complessive, modalità di promozione, raccolta adesioni, etc.)	30	Fino ad un massimo di 30 punti attribuibili sulla base di sintetica descrizione
A.3	D	Qualifiche del personale docente impiegato (curriculum vitae, ecc.)	20	Fino ad un massimo di 20 punti attribuibili sulla base della valutazione dei curriculum e di altri documenti (se allegati)
B. TARIFFE				
B.1	T	Tariffe Il punteggio verrà attribuito in base alla presenza di agevolazioni tariffarie per categorie di utenza (bambini, anziani, residenti, ecc.) SI (una categoria) punti 10 SI (due o più categorie) punti 20 NO: punti 0	20	Fino ad un massimo di 20 punti attribuibili in modo tabellare come indicato nella colonna a fianco

L'utilizzo degli spazi della biblioteca sarà concesso al soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio l'assegnazione sarà effettuata al soggetto proponente il cui progetto ha ottenuto il maggior punteggio per la qualità della proposta.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico progetto, qualora risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

L'approvazione della graduatoria e l'assegnazione degli spazi al primo soggetto individuato in graduatoria avverrà con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Comune si riserva di attingere dalla graduatoria per eventuali ulteriori assegnazioni.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet del Comune di San Giorgio Piacentino.

Il Servizio Affari Generali provvederà inoltre ad informare i soggetti partecipanti dell'esito della procedura selettiva (assegnazione o non assegnazione).

5. Concessione in uso dei locali della biblioteca comunale

La concessione degli spazi è subordinata alla sottoscrizione di una convenzione tra il soggetto assegnatario e il Comune di San Giorgio Piacentino.

6. Impegni dell'assegnatario

1. Sono a carico del soggetto assegnatario le spese relative all'organizzazione e alla gestione dei corsi e alla promozione pubblicitaria.

2. L'assegnatario si impegna:

- a riservare le iscrizioni in via prioritaria a residenti del Comune di San Giorgio P.no;
- a corrispondere al Comune di San Giorgio P.no un rimborso spese forfettario nella misura di € 200,00.

7. Impegni del comune

Sono a carico dell'amministrazione comunale di San Giorgio P.no i costi relativi alle utenze e pulizia.

8. Responsabilità

Il soggetto assegnatario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento derivare dallo svolgimento delle attività.

9. Informativa Privacy (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi agli obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Reg. UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it.

10. Controlli e monitoraggio

Il Comune si riserva la possibilità di fare controlli su quanto dichiarato dal soggetto assegnatario. Al termine dell'attività il soggetto assegnatario è tenuto ad inviare al Servizio una relazione sull'attività svolta.

11. Informazioni

Per ogni informazione e/o chiarimento in merito a quanto contenuto nel presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa Emanuela Sartori – Tel. 0523/370703 – mail: comune@comune.sangiorgiopiacentino.pc.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

12. Disposizioni finali

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

La pubblicazione del presente avviso non vincola il Comune di San Giorgio Piacentino, che si riserva di attivare o interrompere le attività in presenza di modifiche all'assetto interno.

Per ogni aspetto afferente alla materia ed all'oggetto contrattuale che non trova esplicita disciplina nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di San Giorgio Piacentino www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it, oltreché all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emanuela Sartori

(documento sottoscritto digitalmente)