

Piano triennale 2009-2011 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della L. 24.12.2007, n. 244: Finanziaria per l'anno 2008

Nel rispetto della normativa statale in oggetto e di quanto previsto dal Patto Interistituzionale per il contenimento del costo delle Istituzioni, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'Amministrazione Comunale di San Giorgio Piacentino adotta il seguente Piano triennale 2009-2011 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

DOTAZIONI STRUMENTALI

- Sono attualmente in uso:
 - n. 22 personal computer
 - n. 2 server
 - n. 2 PC portatili

 - n. 5 stampanti laser in rete – di cui n. 3 in bianco e nero e n. 2 a colori
 - n. 3 stampanti laser non in rete in bianco e nero
 - n. 3 stampante a nastro non in rete in bianco e nero (n. 1 ufficio protocollo e n. 2 ufficio anagrafe)
 - n. 10 stampanti a getto d'inchiostro non in rete a colori
 - n. 1 plotter HP DesignJet 500 (ufficio tecnico)

 - n. 2 fotocopiatrici multifunzione digitali laser di cui n. 1 in bianco e nero e n. 1 a colori di proprietà di cui:
 - n. 1 I-Sensys MF4340d (ufficio sociale)
 - n. 1 RICOH Aficio MPC2000 (ufficio tecnico)

 - n. 1 fotocopiatrice multifunzione a noleggio in bianco e nero modello Olivetti d-copia 300 (uffici 1° piano)
 - n. 1 fotocopiatrice in bianco e nero modello RICOH FT4022 (uffici piano terra)

 - n. 1 fax SAMSUNG SF560R per tutti gli uffici comunali

 - n. 3 scanner di cui:
 - n. 1 Fujitsu FI-5120c A4 (ufficio protocollo)
 - n. 1 HP Scanjet 5470c A4 (biblioteca)
 - n. 1 Epson GT-10000+ (ufficio tecnico)

 - n. 3 macchine da scrivere elettroniche di cui:
 - n. 1 modello OLIVETTI ET 112 (ufficio elettorale)
 - n. 2 modello OLIVETTI ET2400 (n. 1 ufficio ragioneria e n. 1 ufficio anagrafe)

 - n. 1 armadio automatico a piani rotanti marca ADDICALCO (ufficio anagrafe)

 - n. 1 firewall Watch Guard Firebox

 - n. 1 centralino telefonico ALCATEL "Omnipcx"

 - n. 1 Stereo SONY (biblioteca)
- sono in uso n. 20 schede SIM di cui n. 4 abbinate a telefoni cellulari ripartiti nel seguente modo:
 - n. 1 cellulare per il Sindaco.
 - n. 1 cellulare per il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
 - n. 1 cellulare per Messo Comunale;
 - n. 1 cellulare personale operaio;

Misure in corso

1. E' in corso di acquisizione n. 1 fotocopiatrice multifunzione per gli uffici al piano terra in sostituzione di quella ora installata in quanto ormai vetusta e con alti costi di manutenzione;
2. E' in corso di acquisizione n. 1 server di rete in quanto ad oggi il sistema funziona su server secondario a causa della rottura del server principale;
3. E' stata acquisita con contratto di leasing una fotocopiatrice multifunzione, messa in rete e ampiamente utilizzate da tutti gli uffici come stampanti, con forte riduzione dei costi copia grazie a un contratto di leasing che prevede i materiali di consumo a carico del fornitore;
4. Monitoraggio del numero delle fotocopie bianco e nero;
5. Sostituzione di tutti i monitor con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica (totalmente eseguito);
6. Sono in corso le procedure per la riduzione da 20 a 6 schede SIM per quanto riguarda la telefonia mobile con conseguente risparmio delle spese telefoniche;

Misure previste

1. Conferma di tutte le misure già in corso;
2. Attività di monitoraggio costante su stampanti e *computer* e sostituzione degli stessi solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto.
3. verifica dell'effettiva necessità dell'uso dei cellulari da parte di tutto il personale che oggi fruisce del servizio.

PARCO MACCHINE

Premessa

- Il parco macchine attualmente è di n. 8 automezzi dei quali n. 2 autovetture a noleggio (n. 1 Messo – n. 1 Ufficio Tecnico), n. 1 autovettura (ufficio sociale), n. 1 scuolabus, n. 2 macchine operatrici e n. 2 autocarri;
- Le autovetture sono state acquistate:
 - Anno 1989 pala terna - alimentazione a gasolio
 - Anno 1996 autovettura a disposizione ufficio sociale – alimentazione a benzina
 - Anno 1996 poker piaggio per lavori esterni – alimentazione a benzina
 - Anno 1996 camioncino per lavori esterni – alimentazione a gasolio
 - Anno 2001 Scuolabus Cacciamali per trasporto alunni – alimentazione a gasolio
 - Anno 2002 spazzatrice HUSBAND (installata su camion immatricolato nel 1979)
- Le autovetture sono state nolggiate:
 - Anno 2004 n. 2 autovetture a servizio degli uffici, in particolare messo ed ufficio tecnico, a noleggio a lungo termine con la società LEASYS – doppia alimentazione, benzina e metano.

Misure in corso

1. Mantenimento del numero degli autoveicoli in essere;
2. Per tutti gli autoveicoli viene effettuato costante monitoraggio su manutenzioni e revisioni ordinarie

Misure previste

1. Conferma di tutte le misure già in corso;
2. Valutazione sulla fattibilità di *report* relativi al chilometraggio percorso dalle singole autovetture e delle tenuta di un registro che riporta ogni percorso dell'autovettura di rappresentanza con firma dell'utilizzatore.
3. l'eventuale dismissione dei mezzi più datati comporterà l'acquisto di mezzi a minor impatto ambientale ed a minor consumo;

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione degli immobili

Il Comune ha conferito in locazione a privati e associazioni i seguenti immobili:

n.	Denominazione	Ubicazione	Uso	Note
1	Castello Municipale	P.zza Torrione/Via Castello	Terzi	Alcuni locali sono concessi in uso a: Pro Loco Auser Schola Cantorum Sezione Alpini Vivere San Giorgio Lato "B" L'Alternativa Protezione Civile
2	Scuola Media Appartamento	Via Dante	Terzi	In locazione fino al 31.12.2009
3	Ex Asilo Nido	Viale Campo Sportivo	Terzi	Alcuni locali sono concessi in uso alla Pubblica Assistenza
4	Caserma Carabinieri	Viale Campo Sportivo	Arma dei Carabinieri	In locazione fino al 04.10.2010

Il Comune ha concesso l'uso di circa 1.300 mq di terreno per l'installazione di antenne a:

- ❖ TIM (depuratore comunale) rinnovo in corso
- ❖ VODAFONE (cimitero del Capoluogo) fino al 28.04.2014
- ❖ WIND (cimitero del Capoluogo) fino al 01.09.2014
- ❖ H3G (cimitero del Capoluogo) fino al 16.08.2014

Azioni per la razionalizzazione della gestione degli immobili ad uso abitativo o di servizio

Per quanto riguarda le locazioni, i canoni di affitto vengono monitorati e aggiornati mediante l'applicazione dell'indice ISTAT.