



*Comune di*  
**SAN GIORGIO PIACENTINO**

*Provincia di Piacenza*

---

**REGISTRAZIONE, ISCRIZIONE E PAGAMENTO  
DEI SERVIZI SCOLASTICI - A.S. 2023/24**

---

**GUIDA PRATICA PER I GENITORI**

---

La presente guida pratica per l'utilizzo del programma di inserimento delle domande on-line è stata predisposta dall'Ufficio Scuola, in collaborazione con ICCS Informatica, per facilitare il compito dei genitori nell'uso del nuovo sistema telematico: vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il presente documento e di attenervi alle indicazioni fornite.

I servizi per i quali deve essere effettuata l'iscrizione on-line per il nuovo a.s. 2022/23 sono i seguenti:

- Mensa scolastica
- Trasporto scolastico
- Pre-scuola
- Pedibus

**Sarà possibile effettuare le iscrizioni ai servizi  
DA LUNEDI 12 GIUGNO A LUNEDI 31 LUGLIO,  
termine ultimo e perentorio.**

**NON SARANNO AMMESSE ISCRIZIONI  
IN POSIZIONE DEBITORIA:**  
prima di effettuare l'iscrizione, pertanto,  
è necessario regolarizzare i pagamenti  
dei servizi scolastici usufruiti nel precedente anno scolastico.

**Si ricorda che la registrazione sul sistema DEVE essere fatta dal genitore  
(referente) che effettuerà i pagamenti del servizio e usufruirà della detrazione  
dalla dichiarazione dei redditi.**

**Le iscrizioni ai servizi potranno essere effettuate esclusivamente attraverso l'applicativo on-line e con credenziali SPID.**

Al fine di agevolare le operazioni di iscrizione e di dare supporto tecnico nell'utilizzo del programma e dell'applicazione "simeal" (aggiornamento dell'applicazione, risoluzione di eventuali problemi ecc...), l'Amministrazione Comunale mette a disposizione degli utenti uno

**SPORTELLO DI ASSISTENZA PRESSO LA SEDE COMUNALE,**

**attivo per tutto il periodo delle iscrizioni sopra indicato,**

**PREVIO APPUNTAMENTO**

**CON L'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI**

**al fine di concordare giorno e orario.**

Se dunque gli utenti riscontrano difficoltà nell'utilizzo del portale o dell'applicazione, o nel corso dell'anno scolastico si sono verificati avvenimenti che ne hanno compromesso l'utilizzo (perdita dei dati di accesso, ecc...), possono usufruire dello sportello a disposizione **prendendo appuntamento con l'ufficio preposto nel seguente modo:**

**- inviando una mail a [scuola@comune.sangiorgiopiacentino.pc.it](mailto:scuola@comune.sangiorgiopiacentino.pc.it)**

**- telefonando al num. 0523 370707 (Giorgia)  
nelle mattine di martedì e giovedì.**

## FASE PRELIMINARE:

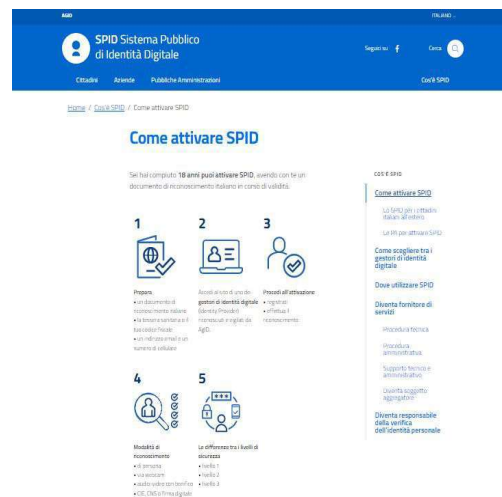
Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un numero di **telefono cellulare**, **indirizzo e-mail** e **credenziali SPID**.

L'applicazione è ottimizzata per **Chrome**.

Per accedere al portale è **necessario avere lo SPID**, che si può richiedere presso uno dei tanti soggetti autorizzati, reperibili sui siti di AGID al link: <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

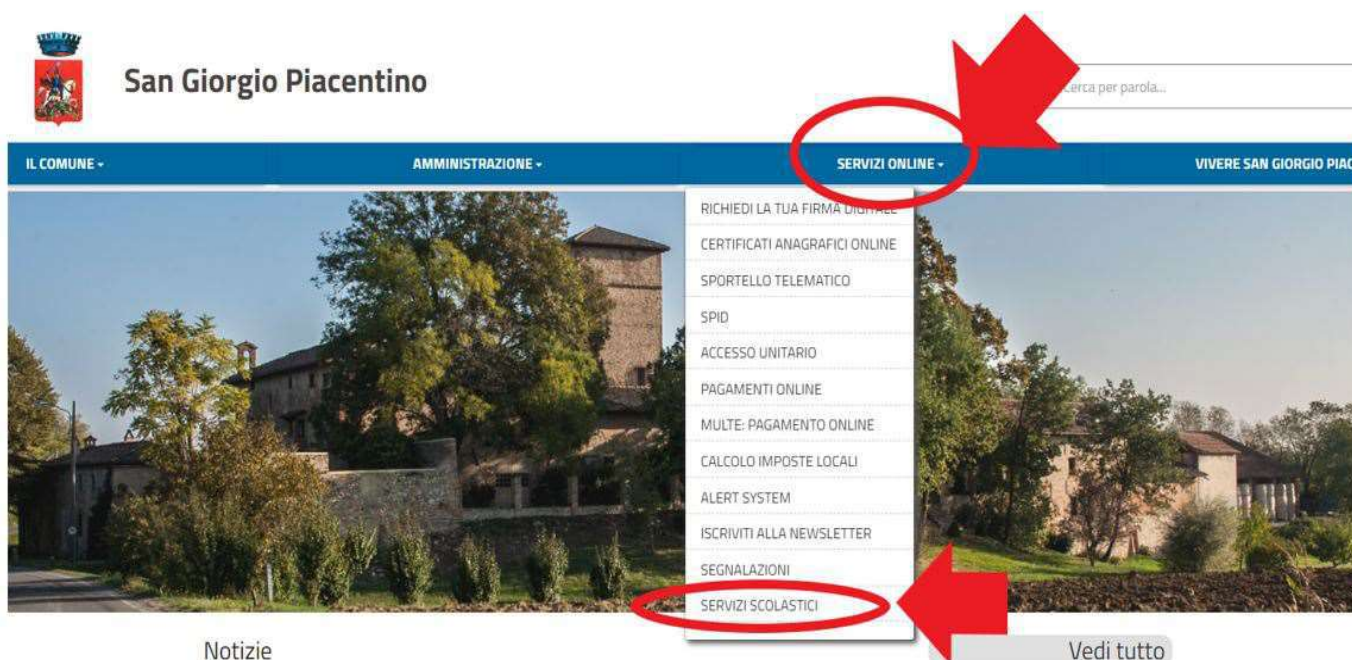
Tra i soggetti, è possibile scegliere **Lepida spa**, azienda partecipata dalla Regione e dai Comuni dell'Emilia Romagna che permette di effettuare la **fase finale di riconoscimento** anche presso gli sportelli abilitati del Comune di San Giorgio Piacentino.

Portale LEPIDA <https://id.lepida.it/lepidaid/registra?0>



## FASE 1: ACCESSO AL SERVIZIO

Una volta ottenute le credenziali SPID, è possibile accedere al portale dalla home page del sito comunale al link: <https://www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it> - sezione **SERVIZI ON LINE** / **SERVIZI SCOLASTICI**



Clicca su **ENTRA CON SPID.**

Compila i campi con i dati richiesti e conferma.

**COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO**

**SERVIZI ONLINE**

Benvenuto nel portale dei servizi online del COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO

Puoi accedere all'Area Riservata:

- per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi
- per consultare le istanze inviate
- per inviare o ricevere comunicazioni
- per effettuare i pagamenti
- per consultare l'estratto conto

**AREA RISERVATA**

**Entra con SPID**

SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI. PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID **CLICCA QUI**

**Entra con CNS / TS-CNS / CIE**

LA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS) È UNA SMART CARD PER ACCEDERE AI SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. LA TS-CNS OLTRE AI SERVIZI SANITARI NORMALMENTE OFFERTI DALLA TESSERA SANITARIA PERMETTE L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE OFFERTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ASSOLUTA SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLA PRIVACY. PER USARE LA TESSERA SANITARIA COME CNS ED ACCEDERE AI SERVIZI PUBBLICI ON-LINE, È NECESSARIA L'ATTIVAZIONE PRESSO UNO DEGLI SPORTELLI ABILITATI PRESSO LA PROPRIA REGIONE DI APPARTENENZA E UN LETTORE SMART CARD. PER UTILIZZARE LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE), **CLICcare QUI** PER IL DOWNLOAD DELL'APPOSITA APPLICAZIONE.

Ora siete nel portale SiMeal e vedete la seguente schermata:

Il portale mette a vostra disposizione le **seguenti funzioni:**

**I MIEI DATI:** per consultare i dati inseriti in fase di registrazione e/o per modificare i riferimenti forniti.

**STAMPA ATTESTAZIONE PAGAMENTI:** per stampare direttamente dal portale l'attestazione dei pagamenti effettuati.

**MENU':** per consultare il menù che verrà cucinato presso la mensa scolastica.

**DOMANDE INVIAE:** per consultare la/le propria/e domanda/e.

**NUOVA DOMANDA**: per effettuare una nuova richiesta di iscrizione (maggiori dettagli nel paragrafo apposito).

**PRESENZE**: per consultare le presenze e le assenze dei propri figli a scuola con le quali si è provveduto a calcolare l'importo dovuto relativamente alla mensa scolastica.

**COMUNICA ASSENZA/PRESENZA**: al momento non utilizzato.

**COMUNICAZIONI**: in questa sezione è possibile comunicare con l'Ufficio, anche allegando documenti. Qualora l'Ufficio Scuola vi risponda tramite lo stesso canale, il sistema vi invierà una e-mail che vi avvisa di aver ricevuto una "comunicazione". Inoltre, vicino al pulsante delle comunicazioni si visualizzerà il numero di comunicazioni non lette attraverso una specifica indicazione.



**COME PAGARE**: vengono fornite le informazioni necessarie riguardo le modalità di pagamento a vostra disposizione.

**NUOVO PAGAMENTO**: per eseguire un nuovo pagamento.  
Al fine di rendicontare e riconciliare i pagamenti con le somme dovute in tempo reale e, non meno importante, per essere in regola con la normativa si è scelto di utilizzare il canale **Pago PA**.  
Maggiori dettagli sono forniti nell'apposito paragrafo.

**PAGAMENTI**: riepilogo dei pagamenti effettuati dall'utente.

**ESTRATTO CONTO**: per consultare la propria situazione contabile rispetto ai servizi scolastici.

**CEDOLE LIBRARIE**: al momento non utilizzato.

**ELENCO LIBRAI**: al momento non utilizzato.

## **FASE 2: ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI**

Per inserire una **NUOVA DOMANDA**, cliccare sull'apposito comando della home page del portale.



Il portale aprirà una schermata in cui sono presenti tutti i servizi per cui è possibile chiedere l'iscrizione. Cliccare sul comando **NUOVA DOMANDA** sulla riga del servizio scelto.

## Nuova richiesta

✖ Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
PRE SCUOLA 2020/21		01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda
servizio Trasporto 2020/21		01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda
Mensa 2020/2021		01/01/2020 - 12:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda
PEDIBUS 2020/21		01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda

Il portale aprirà una nuova schermata, la prima di otto, relativa ai **DATI di chi PRESENTA la DOMANDA** (uno dei genitori).

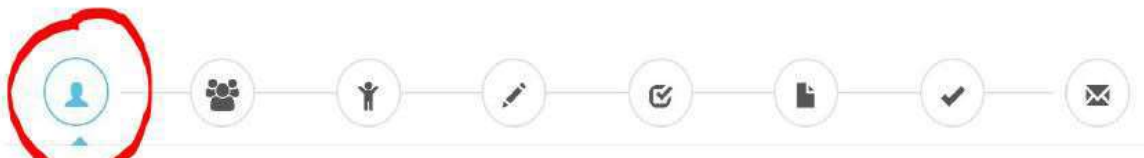
Il sistema proporrà già alcuni dati forniti dall'utente in sede di registrazione al portale.

I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (\*).

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

## Nuova richiesta - servizio Trasporto 2020/21

← Indietro ✖ Chiudi



Domanda presentata da

Cognome*:	<input type="text"/>	Nome*:	<input type="text"/>
Nazionalità*:	<input type="text"/>	Genere*:	<input type="text"/>
Luogo di nascita*:	<input type="text"/>	Provincia di nascita*:	<input type="text"/>
Data di nascita*:	<input type="text"/>	Codice fiscale*:	<input type="text"/>
Cittadinanza*:	<input type="text"/>	Civico*:	<input type="text"/>
Indirizzo*:	<input type="text"/>	Comune di residenza*:	<input type="text"/>
Comune di residenza*:	<input type="text"/>	Provincia*:	<input type="text"/>
Cellulare*:	<input type="text"/>	Email*:	<input type="text"/>
Altro recapito:	<input type="text"/>	Corrispondente a:	<input type="text"/>

**Salva e continua**

Il portale aprirà una nuova schermata, la seconda di otto: PER GLI UTENTI RESIDENTI, il portale permette di selezionare direttamente dall'anagrafe il figlio da iscrivere.

Il portale aprirà una nuova schermata, la terza di otto, relativa ai **DATI DELL'ALUNNO**.  
Il sistema proporrà già alcuni dati forniti dall'utente in sede di registrazione al portale.  
I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (\*).  
Il sistema consente di navigare tra le schede tramite i comandi "INDIETRO" e "AVANTI".

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

Nuova richiesta - servizio Trasporto 2020/21

← Indietro Chiudi

Step 2 di 5

**Dati dell'alunno**

Cognome\*:  Nome\*:

Genere\*:  Nazione nascita\*:

Luogo di nascita\*:  Provincia di nascita\*:

Data di nascita\*: gg/mm/aaaa  Cittadinanza\*:

Codice fiscale\*:  Comune di residenza\*:

Indirizzo di residenza\*: DIGITARE L'INDIRIZZO DI RES. N.  Anno scolastico\*: 2020/2021

Salva e continua

← Indietro Avanti →

Il portale aprirà una nuova schermata, la quarta di otto, relativa ai **DATI SPECIFICI DEL SERVIZIO RICHIESTO**.  
In caso di più figli, la famiglia dovrà inserire UNA DOMANDA PER CIASCUNO DI ESSI.  
Il portale presenta campi diversi a seconda delle opzioni scelte: (ad esempio, se dichiaro che l'alunno è certificato per la legge 104/94, il sistema mi chiederà di allegare il relativo verbale. In caso contrario, il campo non apparirà).

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

Nuova richiesta - Trasporto 2020/21

← Indietro Chiudi

Step 3 - Dati obbligatori

Selezionare l'istituto\*:

Selezionare la classe\*:

Selezionare la sezione\*:

Tipologia trasporto\*:

Numero di figli che usufruiscono del servizio del trasporto\*:

Salva e continua

**N.B. : PER IL SERVIZIO MENSA, PRESTARE ATTENZIONE ALL'INDICAZIONE DELLE DIETE SPECIALI.**

Dati obbligatori

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEVE ESSERE FATTA PER OGNI FIGLIO/IA

Selezionare l'istituto\*: SECONDARIA - GHITTONI

Selezionare la classe\*: 3

Seleziona la sezione\*: C

tipologia servizio\*: Tempo prolungato con rientri pomeridiani

Numero figli che usufruiscono del servizio mensa\*: 1

Diete speciali - Il sottoscritto Dichiaro che il proprio figlio/figlia\*:

Non segue nessuna dieta speciale

eventuali note:

[← Salva e continua](#)
[→ Stescolizza](#)

Il portale aprirà una nuova schermata, la quinta di otto, relativa alle **DICHIARAZIONI DA RENDERE**: per poter completare la domanda, l'utente deve obbligatoriamente indicare "SI" per tutte le dichiarazioni.

Scegliere le opzioni e al termine cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

Nuova richiesta - Trasporto 2020/21

[← Indietro](#)
[→ Chiedi](#)

**Dichiarazioni**

	Seleziona tutti
Dichiaro di essere consapevole che l'iscrizione non sarà accolta in presenza di debiti pregressi per servizi scolastici comunali e carico del mio nucleo familiare,	NO
Dichiaro di essere informato che qualsiasi richiesta di variazione va comunicata tempestivamente per iscritto all'ufficio - Servizi Scolastici, compresi eventuali cambio di residenza	NO
Dichiaro di essere consapevole ai sensi degli articoli 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle sanzioni penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci	NO
Dichiaro di aver preso visione del regolamento, di essere a conoscenza di tutte le condizioni che regolano il servizio di trasporto scolastico e di impegnarmi ad accettarle pienamente a senza riserve	NO
Dichiaro di essere consapevole che in caso di mancato pagamento delle somme dovute, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito	NO
Dichiaro di autorizzare qualsiasi controllo su dati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda e di impegnarmi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche	NO
Dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati, ivi compresi quelli personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016	NO

Il portale aprirà una nuova schermata, la sesta di otto, relativa ai **DOCUMENTI DA ALLEGARE**: a seconda delle scelte fatte durante l'iscrizione, potrebbe essere richiesto di allegare documenti ad esempio certificati di intolleranza, attestazioni 104 ....

Sono ammessi esclusivamente documenti nei formati: pdf, jpg, jpeg e p7m (con firma digitale).

Dopo aver allegato i relativi file, cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

**Documenti**

Attestazione ISEE o Dichiarazione Sostitutiva Unica finalizzata all'acquisizione della certificazione ISEE	NO	Nessun documento allegato	<a href="#">Allega documento</a>
Certificazione per usufruire dell'esenzione in base all'art.3 comma 3 della Legge n.104/92	NO	Nessun documento allegato	<a href="#">Allega documento</a>



## **FOCUS: é possibile interrompere e riprendere la compilazione di una domanda.**

La compilazione di una domanda può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa dalla sezione **NUOVA DOMANDA - "DOMANDA IN BOZZA"** - come mostrato di seguito:

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato		
Trasporto 2020/21	iscrizione servizio TRASPORTO - 2020/2021	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	Domande in bozza ▾	+ Nuova domanda
Pedibus 2020/2021	iscrizione servizio PEDIBUS - 2020/2021	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo		+ Nuova domanda
Mensa 2020/2021	iscrizione servizio MENSA - 2020/2021	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo		+ Nuova domanda

Il portale aprirà una nuova schermata, la settima di otto, di **RIEPILOGO DELLE SEZIONI COMPILATE** prima dell'invio della richiesta.

Il riepilogo segnala se tutte le sezioni sono complete: se i dati sono incompleti occorrerà ritornare e completare ogni step prima dell'invio definitivo.

E' possibile inserire una nota libera nell'apposito campo

The screenshot displays a progress bar at the top with seven circular icons representing different steps. Below it, a checklist shows the completion status for each step:

- Step 1 - Dati richiedente: Incomplete (marked with a red X)
- Step 2 - Dati alunno: Complete (marked with a green checkmark)
- Step 3 - Dati obbligatori: Incomplete (marked with a red X)
- Step 4 - Dichierazioni: Incomplete (marked with a red X)
- Step 5 - Documenti: Complete (marked with a green checkmark)

Below the checklist is a text area labeled "Note:" with the placeholder text "Digitare eventuali note relative alla domanda". At the bottom, there are two buttons: "Invia richiesta" and "Stampa richiesta". A blue arrow points to the "Invia richiesta" button, and another blue arrow points to the "Stampa richiesta" button. A third blue arrow points to the progress bar icon that is currently highlighted with a blue circle and a checkmark, indicating the current step.

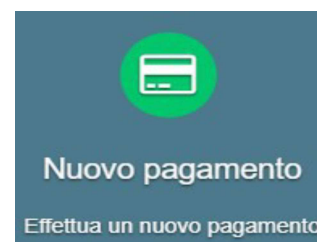
Il portale permette di:

- INVIARE la richiesta;
- STAMPARE la richiesta (o SALVARLA come file).

**Una volta inviata la richiesta, questa non può più essere modificata:** se non inviata, rimane salvata come bozza.

### FASE 3: PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

Per eseguire un **NUOVO PAGAMENTO**,  
cliccare sull'apposito comando della home page del portale.



**PER TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI a pagamento** il genitore trova  
direttamente, alla scadenza, la riga con indicato il debito da pagare.

Il pagamento può essere eseguito:

- **on line** ;
- **presso gli sportelli di San Giorgio Piacentino di Banca di Piacenza e Credit Agricole** presentando allo sportello la lettera di pagamento;
- **in tutte le tabaccherie convenzionate con il servizio PagoPA** portando la lettera di pagamento.

Per effettuare il pagamento:

- direttamente on line, occorre cliccare sul pulsante **PAGA** e seguire le successive indicazioni;
- presso le banche e le tabaccherie, occorre stampare la "lettera di pagamento (IUV)" da presentare allo sportello cliccando sul pulsante **STAMPA**.

**Nuovo pagamento** ✕ Chiudi

Attenzione! a seguito di un tentativo di pagamento online fallito o annullato, la posizione rimarrà bloccata per un tempo minimo di 30 minuti, pertanto non sarà possibile eseguire ulteriori tentativi di pagamento prima di tale termine.

Debiti a suo carico

Debitore	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	IUV pagamento online
1	Trasporto 1° rata	300172009000001201	172009000001201	€	<span>€ Paga</span> <span>Stampa</span>

Fi

# IMPORTANTE

## SERVIZIO MENSA

- NON è più possibile effettuare pagamenti autonomi in modo preventivo rispetto al consumo dei pasti.
- Il bollettino mensile verrà emesso direttamente dalla ditta al termine del mese di riferimento.
- Possibilità di addebito diretto tramite conto corrente bancario tramite compilazione apposita sezione in "NUOVA DOMANDA".

Si ricorda che, a partire dall'a.s. 2022/2023, la nuova concessione del servizio di ristorazione scolastica prevede la GESTIONE DIRETTA da parte della ditta Elios Ristorazione S.p.A.

Di seguito i contatti di riferimento per **esigenze di natura amministrativa e creditizia**:

- MAIL: [recuperoscuole@elior.it](mailto:recuperoscuole@elior.it)

- TEL: 02 390391 dal lunedì al mercoledì dalle 14.30 alle 16.00. In caso di mancata risposta inviare mail.

In caso di necessità in merito alle **iscrizioni**, il riferimento è sempre l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di San Giorgio Piacentino.

## SERVIZIO TRASPORTO, PRE SCUOLA E PEDIBUS

Si ricorda che per il **servizio trasporto e pre-scuola**, il pagamento deve essere effettuato alle scadenze previste tramite lo IUV generato dall'Ufficio, il cui importo è stabilito dall'Ente in base alla delibera tariffaria;

Il **servizio pedibus** è gratuito.

Per richieste, informazioni, pagamenti e iscrizioni il riferimento è sempre l' Ufficio Servizi Scolastici del Comune di San Giorgio Piacentino (rif. Giorgia Busca), ai seguenti contatti:

- mail: [scuola@comune.sangiorgiopiacentino.pc.it](mailto:scuola@comune.sangiorgiopiacentino.pc.it)

- tel: 0523 370707 nelle mattine di martedì e giovedì.

L'Ufficio è inoltre aperto al pubblico nelle mattine di MARTEDI e GIOVEDI dalle 9.30 alle 12.30.

## **TARIFFE SERVIZIO MENSA**

Il costo di ogni pasto usufruito dagli alunni, sia residenti nel Comune che non residenti, è pari ad Euro 5,00. A seguito di **Delibera n. 63 del 20.07.2015**, la Giunta Comunale ha approvato nuove tariffe relative, agevolando i nuclei residenti con più figli\* iscritti al servizio, come da seguente prospetto:

1^ FIGLIO iscritto alla mensa	2^ FIGLIO iscritto alla mensa	3^ FIGLIO iscritto alla mensa	4^ FIGLIO iscritto alla mensa
€ 5,00 a pasto	€ 4,70 a pasto	€ 3,70 a pasto	GRATUITO

\* per stabilire il 1^, 2^, 3^, 4^ figlio si intende procedere per primogenitura, dal più anziano al più giovane.

## **TARIFFE PRESCUOLA**

Il servizio di prescuola è attivo solo per gli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia "Arcobaleno" e la scuola primaria "Collodi" e richiede la garanzia di presenza continuativa.

<b>Tariffa annuale residenti</b>	€ 140,00
<b>Tariffa annuale non residenti</b>	€ 160,00

Il pagamento avviene in due rate di pari importo, con le seguenti scadenze:

**1° rata 01/10/2023**

**2° rata 01/02/2024**

**TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO**  
*(approvate con Delibera G.C. n. 152 del 31.12.2014)*

		<b>Frazione</b>	<b>Periferia</b>	<b>Centro</b>
Canone mensile alunni scuola secondaria "Ghittoni"	1° figlio	€ 40,00	€ 45,00	€ 50,00
Canone mensile alunni scuola secondaria "Ghittoni"	2° figlio e successivi	€ 30,00	€ 35,00	€ 40,00
Canone mensile alunni scuola primaria "Collodi"	1° figlio	€ 40,00	€ 45,00	€ 50,00
Canone mensile alunni scuola primaria "Collodi"	2° figlio e successivi	€ 30,00	€ 35,00	€ 40,00
Canone mensile alunni scuola infanzia "Arcobaleno"	1° figlio	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Canone mensile alunni scuola infanzia "Arcobaleno"	2° figlio e successivi	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00

Pagamento in tre rate, con le seguenti scadenze:

**1° rata** 01/12/2023

(relativa ai mesi di settembre, ottobre, novembre)

**2° rata** 01/03/2024

(relativa ai mesi di dicembre, gennaio, febbraio)

**3° rata** 01/05/2024

(relativa ai mesi di marzo, aprile, maggio, giugno)